

### **UMOWA DOTACJI**

**NR …/…/2017**

**zwana dalej Umową**

**zawarta w dniu …… roku**

**pomiędzy**

**Lokalną Grupą Działania "WARMIŃSKI ZAKĄTEK"**

z siedzibą: ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto

Reprezentowaną przez:

Małgorzatę Ofierską - Prezesa

**zwaną dalej Zleceniodawcą**

**Realizującą zadanie publiczne zlecone przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Inicjatyw Obywatelskich pn. WARMIA MAZURY LOKALNIE 2 na podstawie umowy nr …… z dnia ……**

i

**Stowarzyszeniem ……**

z siedzibą: ……

Które reprezentuje:

……- Prezes

……- ……

**Zwanym/ą dalej Dotowanym**

**Nazwa Projektu: ……**

**Kwota umowy: ……**

**Kwota dofinansowania: ……**

**Okres realizacji Umowy: ……**

**WARMIA MAZURY LOKALNIE 2 JEST ZADANIEM PUBLICZNYM ZLECONYM PRZEZ MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH, KTÓREGO CELEM JEST ZWIĘKSZENIE ZAANGAŻOWANIA MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO, DZIAŁAJĄCYCH W GRUPACH NIEFORMALNYCH, SAMOPOMOCOWYCH I MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ŻYCIE PUBLICZNE POPRZEZ WSPARCIE INICJATYW ODDOLNYCH SŁUŻĄCYM DZIAŁANIOM NA RZECZ DOBRA WSPÓLNEGO.**

1. W ramach zadania realizowanego przez 7 Organizacji Partnerskich działających w województwie warmińsko - mazurskim z których większość stanowią Ośrodki Działaj Lokalnie: Lokalną Grupę Działania "Warmiński Zakątek", Stowarzyszenie „PRZYSTAŃ”, Nidzicki Fundusz Lokalny, Ełckie Stowarzyszenie Aktywnych "STOPA", Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, LGD Stowarzyszenie „Południowa Warmia”, Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania realizowany jest program mikrodotacji Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie 2, który współfinansuje niniejszy projekt.

# **§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest wsparcie zadań wymienionych w art. 16 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie (związanych z pomocą społeczną, nauką, edukacją, oświatą i wychowaniem, kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i tradycji, ochroną zdrowia, działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych, promocją zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, upowszechnianiem i ochroną praw kobiet, krajoznawstwem oraz wypoczynkiem dzieci i młodzieży, ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego, porządkiem i bezpieczeństwem publicznym oraz przeciwdziałaniem patologiom społecznym, upowszechnianiem i ochroną wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działaniami wspomagającymi rozwój demokracji, promocją i organizacją wolontariatu, działalnością charytatywną oraz działalnością wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych) / wzmocnienie potencjału dla młodych organizacji pozarządowych, poprzez dofinansowanie realizacji projektu p.t. **…………** zwanego dalej Projektem. Szczegółowy zakres prac Projektu określa wniosek znajdujący się w Załączniku 1.

# **§ 2**

1. Termin realizacji zadania ustala się od …………

# **§ 3**

1. Łączna, dostępna w ramach niniejszej Umowy kwota dotacji wynosi: **………** zł(słownie: **………**). Wszelkie środki dostępne w ramach niniejszej Umowy mogą być użyte wyłącznie na realizację Projektu.
2. Dotacja, o której mowa w § 3, pkt A, będzie przekazana Dotowanemu na konto bankowe numer **………………** prowadzone w banku ………………
3. Środki dostępne w ramach dotacji zostaną wypłacone w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Dotowanego do Zleceniodawcy podpisanej Umowy wraz z załącznikami.
4. Dotowany zobowiązuje się, że w ramach Programu "Mikrodotacji Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie 2" zaangażuje wkład własny finansowy i niefinansowy stanowiący minimum ……… %wartości dotacji, w tym w formie finansowej minimum …… % wartości dotacji.
5. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 25% kwoty mikrodotacji.

# **§ 4**

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach niniejszej Umowy jest budżet Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Dokonanie w trakcie realizacji Projektu przesunięć w zakresie poszczególnych kategorii kosztów finansowanych przez Zleceniodawcę powyżej 10% wartości poszczególnych kategorii kosztów wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Pisemnej zgody Zleceniodawcy wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji.
2. Nie podlegają zwiększeniu koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne.
3. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania niniejszej Umowy, podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty wygaśnięcia Umowy. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Zleceniodawcy: **79 8857 1041 3004 0400 0459 0006 prowadzone w banku** **Warmiński Bank Spółdzielczy Oddział w Dobrym Mieście.**
4. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę faktu, że realizacja Projektu istotnie odbiega od niniejszej Umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od planowanych wydatków, całość dotacji podlega zwrotowi, po jednokrotnym wezwaniu Dotowanego do złożenia wyjaśnień.

Wysokość i termin zwrotu dotacji, zostaną wskazane w odrębnym piśmie do Dotowanego.

1. Skapitalizowane odsetki bankowe ze środków Zleceniodawcy podlegają w całości zwrotowi, o ile nie zostaną wykorzystane na realizację celów określonych w niniejszej Umowie.

# **§ 5**

1. Dotowany jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Cała dokumentacja księgowa projektu powinna być przechowywana przez pięć lat licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
3. Dotowany ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji Umowy informację: **Sfinansowano ze środków programu mikrodotacji "Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie 2”. Dodatkowo należy określić źródło finansowania kosztu, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Dotowanego.**
4. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela - monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków. Dotowany jest zobowiązany umożliwić Zleceniodawcy dokonanie monitoringu oraz zapewnić prowadzącemu monitoring pomoc osoby przygotowującej sprawozdanie z realizacji Projektu.
5. Dotowany zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom Zleceniodawcy wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Projektu.

# **§ 6**

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy niniejszej Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, telefaksem, pocztą poleconą lub zwykłą:

Do Zleceniodawcy:

**Lider Projektu**

**Ośrodek Animacyjno - Doradczy WARMIA MAZURY LOKALNIE 2**

Lokalna Grupa Działania "Warmiński Zakątek"

ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto

tel. +48 89 616 00 58

www.warminskizakatek.com.pl

e-mail: warminskizakatek@wp.pl

osoba do kontaktu: Małgorzata Ofierska, Magdalena Mokańska

**Ośrodek Animacyjno - Doradczy WARMIA MAZURY LOKALNIE 2**

………

………

tel.: ………

www.………

e-mail: ………

osoba do kontaktu: ………

Do Dotowanego:

………

adres korespondencyjny ………

tel.: …………

e-mail: ………

osoba do kontaktu: ………

# **§ 7**

1. Dotowany zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego merytorycznego i finansowego z realizacji Umowy w formie pisemnejoraz elektronicznej w generatorze wniosków według wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, w terminie14 dni od zakończenia jej realizacji. Sprawozdanie powinno być kierowane w wersji oryginalnej oraz e-mailem na adres wskazany w § 6 punkt A.
2. Kserokopie sprawozdań powinny znajdować się w siedzibie Dotowanego.
3. Niedotrzymanie terminu złożenia sprawozdania może skutkować zażądaniem zwrotu całości lub części dotacji.

# **§ 8**

1. Dotowany zobowiązany jest do promowania Projektu w różnych mediach, na każdym etapie jego realizacji.
2. Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach Projektu powinny zawierać informację: **„Zrealizowano ze środków programu mikrodotacji "Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie 2” dofinansowanego przez MRPiPS w ramach FIO. Materiały te powinny być również opatrzone logotypem Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.**
3. Dotowany zobowiązuje się prowadzić i przesyłać Zleceniodawcy dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniach promujących projekty realizowane w ramach programu mikrodotacji "Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie 2” oraz umieszczenie na stronach internetowych obsługujących program. Treść oświadczenia Zleceniodawca przekaże Dotowanemu drogą elektroniczną.
4. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji opisanej w § 8 pkt. C będzie ………
5. Dotowany zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem.
6. Dotowany będzie brał udział w spotkaniach służących wymianie doświadczeń organizowanych przez Zleceniodawcę.

# **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# **§ 10**

Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Dotowanego z jednej z następujących przyczyn:

Niewykonanie zobowiązań: Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę jeżeli Dotowany z jakiejkolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Projektu opisanego w Załączniku 1 do niniejszej Umowy i określonego w Umowie, bądź realizuje go niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i po przekazaniu przez Zamawiającego Dotowanemu pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Dotowanego nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.

# **§ 11**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

# **§ 12**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

**Ze strony Zleceniodawcy: Ze strony Dotowanego:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Załączniki:

1 – Wniosek o dofinansowanie

2 – Wzór sprawozdania końcowego

3 – Kopia KRS